

調査書の作成にあたっての注意

調査書の作成にあたっては、中学校生徒指導要録の記入事項にもとづき正確に記入してください。

*受験番号の欄は記入しないでください。

【試験日程について】「前期・後期」のいずれかを選んで○で囲んでください。（Excel書式の場合、プルダウンにて選択してください。）

【試験会場について】「1. 近畿大学附属新宮高等学校 ・ 2. 田辺会場 ・ 3. 大阪会場」のいずれかを○で囲んでください。
※田辺会場・大阪会場は後期日程のみ実施します。（Excel書式の場合、プルダウンにて選択してください。）

【志望コースについて】「1. アグレッシブ・2. フロンティア」のいずれかを選んで○で囲んでください。
（Excel書式の場合、プルダウンにて選択してください。）

【現住所について】住民票と同一の住所を記入してください。

【性別・学籍について】

1. 「性別」は該当する項目を○で囲んでください。（Excel書式の場合、プルダウンにて選択してください。）
2. 「入学」「転入学」は、該当する項目を○で囲んでください。（Excel書式の場合、プルダウンにて選択してください。）

【3年間の学習成績について】

1. 卒業見込みの「第3学年の学習成績」は3年次2学期末（2学期制の場合は12月末）の時点の評定を記入してください。
2. 「3年間の評定平均値」は、第1学年から第3学年までの該当する教科の評定の合計を教科数（3学年分）で割り、5段階評定で四捨五入して小数点第1位まで記入してください。

【総合所見について】

1. 生徒の全体的人物像及び能力について記入してください。
2. 生徒会活動・学校行事への参加について、その態度・出席状況・役員としての経験などについて記入してください。
3. 部活動や奉仕活動などの特別活動への参加について、その態度・出席状況・役員としての経験などについて記入してください。

【欠席日数について】

1. 「3年次」は、令和7年12月末日現在で記入してください。
2. 「備考」は、おもな欠席理由・遅刻・早退などの日数を記入してください。

【記載責任者】原則として生徒の学級担任が記載してください。

以上

試験日程		前期 ・ 後期		試験会場		1. 近畿大学附属新宮高等学校 ・ 2. 田辺会場（後期日程のみ） ・ 3. 大阪会場（後期日程のみ）							
ふりがな				志望コース		1. アグレッシブ ・ 2. フロンティア					専願のみ		
氏 名				性別	現住所								
				男・女									
生 年 月 日	平成	年	月	日生	学 籍	令和	年	月	入 学 転入学	令和	年	月	卒業見込
3 年 間 の 学 習 成 績（5段階評定）										欠 席 の 記 録			
教 科	国語	社会	数学	理科	英語	音楽	美術	保健体育	技術・家庭	5教科の評定平均値	9教科の評定平均値	欠席日数	備 考（欠席理由など）
第1学年													
第2学年													
第3学年													
3 年 間 の 評 定 平 均 値（算出方法は別紙を参照）													
総 合 所 見（人物の概要、課外活動の状況等についての特記事項）													
本書の記入事項に誤りのないことを証明します。令和 年 月 日													
学校名													
所在地 〒□□□-□□□□													
学 校 長 名 印													
記載責任者氏名 印													
TEL（ ） -													